

Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou	
Provozní řád mateřské školy	
Č.j.:	Účinnost od: 3.9.2018
Spisový znak: A.I.	Skartační znak: A5
Změny: 1.9.2022, 1.9.2025	

1. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola Kostomlaty pod Milešovkou, se sídlem Světecká 285, Kostomlaty pod Milešovkou, IČ: 72745380, zastoupená ředitelem Ing. Petrem Martínkem, zřizovatel – Obec Kostomlaty pod Milešovkou
MŠ – pracoviště Školní 133, tel. 417 871 044

2. Popis zařízení:

2.1 Typ : celodenní

2.2 Kapacita

- maximální kapacita 35
- zapsáno 32 dětí.
- dvě třídy

2.3 Provozní doba (od 06.00 hod. do 16.00 hod.).

2.4 Podmínky pro provoz

- Prostorové podmínky a vnitřní podmínky odpovídají vyhlášce 410/2005 Sb. (§§3 – 4a)
- Šatna : každé dítě má svou oddělenou polici na oblékání, je otevřená a tudíž větratelná
- Herny : velikost odpovídá počtu dětí a umožňuje volné hry dětí
- Zahradka : souvisí s budovou MŠ a je dostatečně velká a pravidelně udržovaná pracovníky obce
- Jídelna : samostatná, v prvním patře budovy
- Lehárna : samostatná, v přízemí budovy
- Umývárna a WC: odpovídají požadavkům na počet dětí

2.5 Vybavení nábytkem – odpovídá požadavkům § 11 vyhlášky č. 410/205 Sb., v platném znění

- Herna a jídelna jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí.
- Rozsazení dětí odpovídá jejich tělesné výšce a je přihlíženo také ke speciálním potřebám dětí (sluch, zrak...)

3. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) • Vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání • Vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby • Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody
- Vyhláškou č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláškou č. 464/2000 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. 37 014/2005-25
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22

Podmínky pro provoz / od 6.00 do 16.00 hod

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání v mateřské škole umožňují dětem volné hry, osobní hygienu, tělesná cvičení a také odpočinek. MŠ je vybavena nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporuje správné držení těla. Židle a stoly pro děti splňují a umožňují dodržování ergonomických zásad práce dětí vsedě. Stravování zajišťujeme kuchyní ZŠ a MŠ Kostomlaty (vlastní kuchyní).

Nezastavěná plocha pozemku školní zahrady pro pobyt a hry dětí, včetně travnaté plochy je dostatečně velká. Pozemek je oplocený z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Vysázené rostliny a dřeviny na pozemku jsou zvoleny vhodně (konzultováno s odborníkem). Rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně a pravidelně udržovány.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti. Doplňujeme rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáháme zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání maximálně přizpůsobujeme vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Požadavky na hygienické zařízení

Nejmenší světlé výšky místností, prostorů i chodeb splňují požadavky výše uvedené vyhlášky. V budově mateřské školy máme zřízeny šatny dětí. Prostory šaten jsou odpovídajícím způsobem osvětlené a větratelné. Šatny pedagogických a provozních zaměstnanců jsou odděleny od šaten dětí. Samostatná místnost se záchodovými mísami a umývárna je přístupná ze šatny a denní místnosti dětí, jen v případě třídy Berušek to je pouze z denní místnosti. U každé třídy je dětské sociální zařízení vybaveno 5 WC oddělenými předěly a 5 umyvadly i sprchovým koutem, místnost je osvětlená a větratelná.

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

Pro cizí strávníky nevaříme. Zařízení není využíváno pro další jiné aktivity, jediným druhem jiné aktivity jsou odpolední organizované společné činnosti pro zákonné zástupce a děti.

4. REŽIMOVÉ POŽADAVKY (délka aktivit, zařazení):

4.1 Nástup dětí - pobyt dětí v MŠ v pracovní době, podle domluvy a potřeb rodičů

4.2 Spontánní hry a činnosti dětí :

- Během dne podle situace, čas není přesně vymezen, největší podíl na této činnosti představují volné hry, pobyt venku a odpolední činnosti.

4.3 Řízené činnosti :

- Nemají přesně vymezený čas, probíhají nenásilnou formou během celého dne a to ve skupinách, individuálně i frontálně s celým kolektivem dětí. Odvíjejí se od charakteru práce.

4.4 Pohybové aktivity

- Podmínky: herna MŠ, zahrada, hřiště - travnaté, louky, les. Vše v bezprostřední blízkosti budovy MŠ.
- Vybavení – pomůcky, žíněnky, švédská bedna, lavičky, trampolína, míče...
- Druh pohybových aktivit, kompenzační prvky
- Frekvence zařazování pohybových aktivit : podle možností, počasí a charakteru práce , nejméně však 2x denně

4.5 Pobyt venku

- Délka pobytu : Dopoledne od 9.45 hod. do 11.45 hod. Zpravidla ve dvou blocích na zahradě, louce, hřišti, okolí obce (pochopitelně v závislosti na počasí). .
- Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity

4.6 Odpočinek

- Podmínky: Samostatná lehárna, stabilně rozložená lehátka, každé spící dítě má své lehátko. Pyžamo – na své značce – větrané, lůžkoviny – označené.
- Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin – krátký pobyt na lůžku, klidná hra ve třídě, kroužek
- Zařazení v režimu dne : od 12:30 hod. do 14:00 hod.

4.7 Stravování (řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

- Příprava stravy – vlastní kuchyně.
- Svačina – 8:50 hod.
- Oběd - 11:50 hod.
- Odpolední svačina – 14:15

4.8 Pitný režim:

- Ve třídě koutek na pitný režim, každé dítě má hrnek na své značce, nápoje připravuje a doplňuje učitelka (případně školnice). Mytí na konci dne v kuchyni, která se nachází v budově MŠ.
- Obsluha – velké děti samoobslužně, malé děti – učitelka.
- Druhy nápojů – vždy voda plus jiný nápoj (šťáva, minerálka, čaj...)

4.9 Otužování:

- Způsob – větrání (vzdušná lázeň), pobyt venku.
- Přiměřené oblékání jak ve třídě tak i při pobytu venku.

4.10. Omlouvání dětí

- Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc atd.) jsou zákonní zástupci povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci – osobně při běžném denním kontaktu (v případě povinného vzdělávání s využitím písemné omluvenky), případně telefonicky s využitím SMS zprávy, nebo emailem : ms.kostomlaty@email.cz.

4.11. Předávání dětí

- Vždy je třeba předávat děti učitelkám, a podle potřeby podat informaci o aktuálním zdravotním stavu dítěte (alergické projevy, nevolnost, ale i odřeniny apod.) Důležité informace jsou učitelkou zapsány do třídního sešitu pro kolegyni na třídu. Má-li učitelka podezření na běžné onemocnění, je oprávněna podle závažnosti s doprovodem dítěte dohodnout další postup řešení aktuální situace. V každém případě s podezřením na infekční onemocnění je nutné poslat zákonného zástupce s dítětem k lékaři. Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely bez doprovodu zákonných zástupců, nebo jiné pověřené osoby, nebo s jasně viditelnými projevy nemoci.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení *(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

5.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění

5.1.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti: topení nastaveno tak, aby teplota dosahovala $21 \pm 2^{\circ}\text{C}$
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C , C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.

5.1.2 Větrání:

- Způsob, ovladatelnost - ve všech místnostech je zajištěna větratelnost pomocí oken.

5.2 Osvětlení – odpovídá požadavkům norem.

5.2.1 Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání je využíváno denní osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou.

5.2.2 Televizní obrazovky:

- televizor je umístěn tak, aby byly zajištěny podmínky zrakové pohody.

6. Zásobování pitnou vodou

6.1 Zdroj:

- Voda je dodávána veřejným vodovodem, který je ve vlastnictví obce Kostomlaty pod Milešovkou a provozuje jej Ing. L. Hrdlička
- Pravidelné kontroly kvality vody zajišťuje pro obec Zdravotní ústav v Ústí nad Labem.

6.2 Kapacitní hlediska:

- Dodávky pitné vody nejsou kapacitně omezeny.

7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla *(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

7.1 Výměna prádla:

- Lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned.

7.2 Praní prádla:

- MŠ je vybavena vlastní automatickou pračkou.
- O způsobu zacházení s prádlem je obsluhující personál řádně poučen.

7.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se třídí v samostatné místnosti.
- Čisté lůžkoviny se skladují v uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech.

8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim (řídí se vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

8.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

8.1.1 Denní úklid probíhá následovně:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

8.1.2 Průběh týdenního a celkového úklidu:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

8.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

8.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

9. Další požadavky

9.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu, preventivní programy

- aktivity:
Čištění zubů – vždy po obědě (písemný souhlas rodičů)
Screeningové vyšetření očí – jednou za rok až dva roky.

10. Bezpečnost a prevence

10.1 Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

10.2 Evidence a registrace úrazů (v souladu s ustanovením § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů), od 1.1.2026 též Nařízení vlády č. 322/2025 Sb., o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech

10.3. Lékárnička první pomoci,

Obsah odsouhlasen lékařkou MUDr. Hahnovou, pravidelně doplňován.

10.4 Seznam telefonních čísel,

Vyvěšen na viditelném místě MŠ.

10.5 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (zajištěny v souladu s Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. 37 014/2005-25).

Zajištěna těsná spolupráce s obvodní lékařkou MUDr. Hahnovou.

Základní ošetření, první pomoc provede okamžitě učitelka MŠ dostupnými prostředky ze školní lékárničky. Neprodleně informuje zákonné zástupce na uvedeném telefonním čísle dle evidenčního listu. Vážnější úrazy a onemocnění řeší dětský lékař na blízké poliklinice, kam si doprovod zajistí zákonný zástupce, není-li to možné tak informujeme a požádáme o spolupráci OSPD.

Při náhlé nevolnosti je opět telefonicky informován rodič a do doby vyzvednutí dítěte je dítě alespoň částečně mimo kolektiv ostatních dětí. Stolování probíhá ve třídě a dítě, kterému je nevolno, je v prostoru přilehlé herny na dohled učitelky, protože mateřská škola nevlastní stavebně oddělenou izolační místnost.

Při náhlé nouzové a havarijní situaci zajistíme stravu pro děti přiměřeným způsobem. Při nemožnosti odstranění závady způsobené např. na dodávce elektřiny, plynu či vodě do druhého dne, budou rodiče informováni o tomto nouzovém a havarijním stavu školní jídelny a její provoz bude v následující den (dny) omezen až do odstranění vážnější poruchy.

Postup a opatření při vyhlášení mimořádné situace:

Škola reaguje na případné mimořádné vyhlášení karantény, na přijatá akutní mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví, které stanoví obecná omezení a povinnosti. V tomto případě pokrmy vydává včetně čistých příborů/ nutná spolupráce kuchařky a učitelky/. Děti si samy jídlo a pití nenabírají a neberou si ani příbory. Děti nesmí nosit do MŠ žádné jídlo.

10.6. Zajištění budovy

Zajištění budovy Ranní odkódování bezpečnostního zařízení provádí první zaměstnanec přicházející do školy. Klíče od budovy a čip k bezpečnostnímu zařízení firmy JABLOTRON převzali zaměstnanci proti podpisu. Hlavní vchod do budovy MŠ je opatřen bezpečnostní klikou (tzv. koulí), a kontrolují je od 7.30 do 8 hod provozní pracovníci. Učitelky i provozní zaměstnanci průběžně sledují pohyb osob v budově a všimají si i dění v šatnách. Za uzavření oken odpovídá provozní zaměstnanec, který má odpolední službu. Stejná povinnost platí i pro vypnutí elektrospotřebičů a světla. Ve školní kuchyni mají tuto zodpovědnost zaměstnanci ŠJ. Za uzavření budovy a řádné zakódování bezpečnostního zařízení zodpovídá poslední odcházející. Mimo dobu provozu lze vstupovat do budovy pouze tehdy, je-li k tomu závažný důvod, přičemž je nutno předem uvědomit zástupkyni ŘŠ pro MŠ (telefonicky). Ukládání nezbytných finančních obnosů a cenností lze provádět na bezpečné místo do uzamykatelné osobní skříňky, peníze nelze nechávat přes noc v MŠ.

10.7. Vstup dalších osob

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla pro vstup dalších osob do objektu. Jedná se převážně o externí pracovníky, kteří provádějí revize či údržbu. Při příchodu do MŠ sdělí účel své návštěvy a jejich přítomnost je neprodleně nahlášena provozní pracovníci a zároveň je tato informace také podána zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Uklízečka dozoruje pohyb a činnost těchto osob v budově, či na zahradě MŠ a je jim v případě nutnosti po dobu návštěvy k dispozici.

Ukončení a výsledky jejich práce opět ohlašuje zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Je-li nutná návštěva rodinného příslušníka, převezme si ho zaměstnanec u vchodu, přebírá za něj odpovědnost a po nezbytné přítomnosti zajistí jeho odchod.

Při předávání a přebírání dětí mohou zákonní zástupci po dohodě s učitelkou či provozním zaměstnancem doprovodit děti do šatny.

11. Jiné

11.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

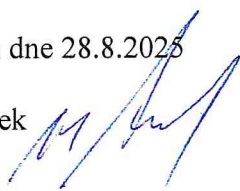
- Viz. havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

12. Závěrečná ustanovení

O vydání provozního řádu jsou informováni všichni zaměstnanci na provozní poradě, nebo pedagogické radě. Provozní řád je trvale k dispozici na nástěnce MŠ. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni se s tímto řádem seznámit, a také se jím řídit. Další důležité související informace jsou uvedeny ve školním řádu mateřské školy, který je přílohou řádu provozního. Kontrolou provádění ustanovení provozního řádu je ředitelem školy pověřena zástupkyně ŘŠ pro MŠ.

V Kostomlatech dne 28.8.2025

Ing. Petr Martínek
Ředitel školy



Základní škola a Mateřská škola
Kostomlaty pod Milešovkou,
okres Teplice,
příspěvková organizace
Světecká 285, Kostomlaty pod Milešovkou
IČO: 727 45 360 ①

